

Stiúrthóir, Teicneolaíocht Faisnéise (APH)

Ag tuairisciú do Stiúrthóir na Comhairle Ealaíon

Forbhreathnú

Is í an Chomhairle Ealaíon gníomhaireacht Rialtas na hÉireann le haghaidh na healaíona a fhorbairt. Oibrímid i gcomhpháirtíocht le healaíontóirí agus le hoibrithe ealaíon, le heagraíochtaí ealaíon, le lucht déanta beartas poiblí agus le comhpháirtithe eile chun áit lárnach a chruthú do na healaíona i saol na hÉireann. Tá breis is 115 fostaí againn faoi láthair agus tá sé i gceist againn tuilleadh a chur leis sin.

Treoraítear an Chomhairle Ealaíon ag sraith luachanna; saoirse smaointeoireachta agus léirithe; tiomantas do shármhaitheas; ionracas, cuntasacht, trédhearcacht; meas ar ilchineálacht agus ar chomhghleacaíocht agus mar chomhlacht poiblí reachtúil, feidhmíonn an Chomhairle Ealaíon laistigh de chreat dualgais dlí agus rialaithe, agus réimse cód um dhea-chleachtas. Faighimid inspioráid nuair a smaoinímid ar Éirinn ina gcleachtar na healaíona, ina mbaintear sult astu agus ina bhfuil luach acu sa tsochaí. Aontaímid go láidir agus táimid i bhfách le CÉI agus an tAthrú Aeráide. Faoi láthair tá an marc ar dhath an airgid againn ó Investors in Diversity agus táimid ag ullmhú go gníomhach don cheann ar dhath an óir.

Is é ár misean forbairt na n-ealaíon a threorú in Éirinn. Is é ceann de phríomhfhreagrachtaí na Comhairle Ealaíon ná maoiniú a chur ar fáil do bhreis is 640 eagraíocht ealaíne agus 2000 ealaíontóir aonair gach bliain. Tá méadú faoi thrí tagtha ar líon na n-iarrthóirí ón tréimhse roimh Covid agus tá roinnt príomhthionscnamh leasúcháin agus athbhreithnithe á gcur i bhfeidhm ag an gComhairle Ealaíon faoi láthair, chun feabhas a chur ar sheachadadh seirbhísí agus cur le forbairt na heagraíochta. I measc na bpríomhthionscnamh atá ar bun faoi láthair tá forbairt Plean Trí-Bliana don straitéis eagraíochta, Saothar Ealaíne Iontach a Tháirgeadh; Clár Claochlaithe Gnó, a áiríonn comhtháthú agus uasghrádú ar go leor córas faisnéise gnó lena n-áirítear le haghaidh maoinithe; Athbhreithniú ar Chreat Maoinithe na Comhairle Ealaíon agus Athbhreithniú ar an bpróiseas maidir le hlarrthóirí a Mheas.

Tá sé de mhian ag an gComhairle Ealaíon ceannaire claochlaithe gnó, teicneolaíochta agus feabhsaithe próiseas a cheapadh le teacht isteach ina Foireann Cheannaireachta mar Stiúrthóir, Teicneolaíocht Faisnéise. Beidh ról tábhachtach ag an té a cheapfar maidir le Comhairle Ealaíon fheabhsaithe agus leasaithe a mhúnlú agus a sheachadadh atá ar aon dul le hollchuspóirí straitéiseacha na heagraíochta.

Forbróidh an Stiúrthóir, Teicneolaíocht Faisnéise, a bhfuil freagracht aige maidir le barrfheabhsú digiteach atá á threorú ag gnó, córais agus seirbhísí, ag cur athraithe chun cinn ar fud na heagraíochta, agus beidh sé ceannródaíoch maidir le forbairt bealaí nua oibre, córas nua agus próiseas nua, ach an Clár Claochlaithe Gnó a leabú i dtús báire. Sa ról seo, aithneoidh tú deiseanna chun an teicneolaíocht a úsáid chun luach gnó a sheachadadh mar aon leis an infreastruchtúr agus na feidhmchláir reatha a nuachóiriú trí phríomhardáin teicneolaíochta atá oiriúnach don fheidhm a threisiú a thugann an tacaíocht is fearr do phróisis ghnó ó cheann ceann. An fócas leanúnach a bheidh agat ná scileanna a aithint agus a fhorbairt san eagraíocht tríd síos chun seirbhísí a sheachadadh anois agus sa todhchaí, ag obair go dlúth le páirtithe leasmhara chun forbairt agus feabhas leanúnach a chur ar sheirbhísí, ag cur ceannaireachta ar fáil don eagraíocht a chothóidh cultúr foghlama atá dírithe ar thorthaí. Ag cur mheon an fheabhsúcháin leanúnaigh chun cinn, beidh greim agat ar riachtanais ghnó, spreagfaidh tú an cumasú

digiteach agus an glacadh le torthaí gnó luachmhara a sheachadadh, ina n-aistrítear riachtanais go tionscnaimh inghníomhaithe ann agus ina gcuirtear i bhfeidhm go rathúil iad.

Príomhfhreagrachtaí

- Bí i gceannas ar, bainistigh agus forbair foireann den chéad scoth (TF, sonraí agus feabhsú próiseas).
- Luas a chur faoi sheachadadh digiteach seirbhísí ach dul i gcomhpháirtíocht go straitéiseach le páirtithe leasmhara agus soláthraithe inmheánacha & seachtracha, chun rannpháirtíocht, seachadadh próisis mhaoinithe, claochlú gnó agus cuspóirí leasaithe a spreagadh.
- Bheith mar phríomhcheannasaí na heagraíochta maidir leis an gclár claochlaithe gnó chun seachadadh rathúil a chinntiú le ham agus costas bainistithe.
- Ardáin dhigiteacha a leabú agus a bheith chun cinn maidir le samhail oibriúcháin leasaithe a chur i bhfeidhm.
- Cinnteoireacht arna thiomáint ag sonraí a leabú agus a chomhtháthú san eagraíocht tríd síos.
- Ceannaireacht inchreidte, lúfar a chur ar fáil, a thacaíonn le agus a chuireann dúshlán roimh chomhpháirtithe agus baill foirne de réir mar is cuí chun eispéireas an bhaill foirne agus an úsáideora deiridh a fheabhsú.
- Díriú ar eispéireas cliant feabhsaithe & ar an tslí a gcuirimid barr feabhais ar theicneolaíocht, chun éifeachtúlachtaí agus seirbhísí cliant éifeachtacha a sheachadadh.
- Smaointeoireacht straitéiseach agus ceannaireacht a spreagadh san eagraíocht tríd síos agus cultúr láidir comhoibrithe, feabhsaithe gnó leanúnaigh agus nuálaíochta a leabú agus a fhorbairt.
- Forbairt páirtithe leasmhara & caidrimh, a spreagann feidhmíocht agus seachadadh torthaí, a spreagann freagracht, torthaí méadraigh, féinfhorbairt leanúnach agus léargas tráchtála síos tríd an eagraíocht.
- A chinntiú go bhfuil próiseas láidir bainistithe riosca i bhfeidhm a aithníonn agus a mhaolaíonn rioscaí san eagraíocht tríd síos.
- Foireann ildisciplíneach a bhainistiú, meantóireacht a dhéanamh uirthi agus í a fhorbairt chun a chinntiú go mbíonn sí rannpháirteach i gculpóirí gearrthéarmacha, meántéarmacha agus fadtéarmacha na Comhairle Ealaíon agus go seachadann sí iad.
- Timpeallacht oibre nuálach agus ionchuimsitheach atá dírithe ar an bhfoireann a chothú, cloí le prionsabail an chomhionannais, na héagsúlachta, na hionchuimsitheachta agus an mhuintearais agus iad a chur chun cinn, agus ról lárnach a bheith acu i meantóireacht laistigh den eagraíocht.
- Idirchaidreamh dlúth a bheith acu leis an bhFoireann Cheannaireachta, a chinntiú go mbíonn pleananna agus straitéisí ag dul le riachtanais agus cuspóirí na heagraíochta.
- Tuairisciú a dhéanamh ag leibhéal an bhoird go rialta agus cuir i láthair a dhéanamh le haghaidh na Comhairle agus na gCoistí (e.g. coistí Iniúchta agus Riosca agus Gnó agus Airgeadais).
- Dul i mbun freagrachtaí eile ó am go chéile mar a aontaítear le Stiúrthóir na Comhairle Ealaíon.

Torthaí Riachtanacha

- Cinntiú go seachadtar cuspóirí, straitéisí leasaithe agus tionscadail claochlaithe gnó na Comhairle Ealaíon laistigh den tréimhse sonraithe, ar bhealach comhoibríoch atá éifeachtúil ó thaobh costas de.
- Seachadadh ceannaireachta agus freagrachta éifeachtaí san eagraíocht tríd síos agus, i gcomhpháirtíocht leis an bhFoireann Ceannaireachta, spriocanna eagraíochtúla a bhainistiú.
- Léirmhíniú ar shócmhainní sonraí na heagraíochta a bhfuil cuspóir leis agus atá léirsteanach a chumasóidh cinnteoireacht atá idir éifeachtach agus láidir.

- Comhtháthú rathúil córas, feabhas leanúnach ar phróisis ghnó agus a n-oiriúnú, i ngach roinn tríd síos.
- Foirne a bhfuil spreagadh, fócas agus feidhmíocht ar ardleibhéal iontu a chaomhnú chun freastal ar thosaíochtaí agus ar chuspóirí na Comhairle Ealaíon.

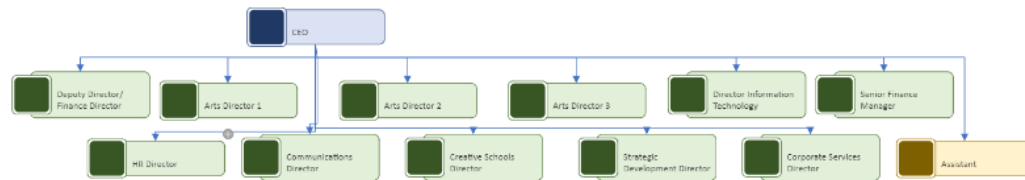
Sonraíocht faoin bPearsa

Mar aon leis na critéir thuas maidir le taithí, caithfidh an méid seo a leanas a bheith ag an iarrthóir faoin spriocdháta:

- Íosmhéid 5 bliana taithí saolré iomlán lena n-áirítear forbairt treochláir, tionscadail feabhsaithe próiseas gnó casta agus/nó claochlaithe digiteach gnó a chur i bhfeidhm, a threorú agus a bhainistiú ó chéim an choincheapa chuig cur i bhfeidhm agus oibríochtaí leanúnacha, laistigh d'eagraíocht fhuinniúil a bhfuil luas mear ann.
- Dea-theist léirithe go dtí seo maidir le modheolaíochtaí gnó nua a thabhairt isteach agus a chur i bhfeidhm ar chóras na heagraíochta uile.
- Teist gairme a léiríonn seachadadh maidir le pleanáil straitéiseach, smaoineoireacht coincheapúil agus anailíseach, anailís sonraí agus méadraig feidhmíochta.
- Cruithnas teiste maidir le ceannaireacht a dhéanamh ar dhaoine, foireann ildisciplíneach a bhainistiú agus cur go réamhghníomhach leis an treo straitéiseach maidir le daoine laistigh de thionscadal athraithe bainistíochta dúshlánach.
- Bainistíocht bhuiséid
- Ceannasaíocht foirne
- Cumas dúshláin/baic maidir le seachadadh a aithint, cumas fadhbanna a réiteach agus fadbhreathnaitheacht chun dúshlán a bheidh ann sa todhchaí a aithint.
- Cur chuige ilréimsiúil a chinntíonn comhoibriú éifeachtach mar aon le seit scileanna ceannaireachta chruthaithe fhairsing lena n-áirítear éirim mhothúchánach, bainistiú feidhmíochta agus seachadadh straitéiseach.
- Stair feidhmíochta inar cinntíodh gníomhú, forbairt agus rannpháirtíocht páirtithe leasmhara go héifeachtach fad is a leanadh ar aghaidh le gnáthchúrsaí gnó.
- Cumas caidrimh éifeachtacha a fhorbairt agus a chothabháil le ranna agus gníomhaireachtaí rialtais ábhartha, mar aon le raon leathan grúpaí páirtithe leasmhara.
- Scileanna cumarsáide agus idirbheartaíochta iontacha, dearcadh tráchtála atá an-ghrinn i gcúrsaí gnó agus feasacht i leith luach ar airgid atá rithábachtach i dtimpeallacht na hearnála poiblí.
- Áirítear le hinniúlachtaí a theastaíonn ag an leibhéal ceapacháin seo:
 - Ceannaireacht agus Stiúradh Straitéiseach
 - Breithiúnas agus Cinnteoireacht
 - Bainistíocht agus Seachadadh Torthaí
 - Caidrimh a Fhorbairt agus Cumarsáid
 - Saineolas, Oilteacht agus Féinbhorbairt
 - Inspreagadh agus Tiomantas

Cairt Eagrúcháin:

Cairt Eagrúcháin:



Cáilíochtaí

Mar aon leis na critéir maidir le taithí agus sonraíocht an duine, caithfidh an méid seo a leanas a bheith ag an iarrthóir faoin spriodcháta:

Riachtanach:

- Céim onóracha bhaitisiléara san Eolaíocht Ríomhaireachta, TFC, Gnó nó Anailísíocht nó cáilíocht inchomparáide ábhartha ag leibhéal 8 ar a laghad ar Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí na hÉireann arna chaomhnú ag Dearbhú Cáilíochta agus Cáilíochtaí na hÉireann.
- Íosmhéid 5 bliana taithí bainistíochta nó ceannaireachta tionscadail/cláir i ról feabhsaithe próiseas gnó nó claochlaithe gnó.
- Eolas feidhmiúil ar phróisis bhainistithe rioscaí.
- Tuiscint agus cleachtadh ar Lean, Agile nó modheolaíochtaí den chineál céanna (PMP, PMI nó a gcomhionann).
- Eolas feidhmiúil agus tuiscint ar MS Dynamics NAV/MS Dynamics 365 nó córas ERP cosúil leis.
- Oilte maidir le Pacáistí Microsoft lena n-áirítear Excel, Word, PowerPoint & Visio.

Inmhianaithe:

- Máistreacht sa Bhainistíocht Tionscadail, sa Chlaohlú Digiteach nó Oiliúint maidir le Clár Straitéiseach &/nó Bainistíocht Tionscadail.
- Cáilíocht sa Cheannaireacht, sa Nuálaíocht nó sa Chlaohlú Eagraíochtúil.
- Níl taithí sna healaíona ina riachtanas don phost seo, bíodh agus go bhfuil suim iontu inmhianaithe.

Téarmaí & Coinníollacha

Is post lánaimseartha é Stiúrtóir na Teicneolaíochta Faisnéise (AP Sinsearach). Is ar bhonn buan mar státseirbhíseach a bheidh an ceapachán, faoi réir tréimhse phromhaidh 6 mhí a chur i gcrích go sásúil.

Scála Tuarastail

Beidh an pá tosaigh ag an gcéad phointe ar an scála tuarastail ábhartha murach go mbaineann rialacha pá ar ardú céime leis (Scála i bhfeidhm ón 1 Deireadh Fómhair 2023). Baineann an ráta seo le hiarrthóirí nua agus bainfidh sé le státseirbhíshigh nó seirbhíshigh phoiblí a ceapadh ar an 6 Aibreán 1995 nó ina dhiaidh sin agus a bhfuil de dhualgas air/uirthi ranníocaíocht phearsanta pinsin (PPC) a dhéanamh.

Scála Oifigigh APH	Pointe 1	Pointe 2	Pointe 3	Pointe 4	Pointe 5	Pointe 6	LSI1 (LSI = Incrimint Fadseirbhíse)	LSI2
	€83,227	€86,393	€89,567	€92,739	€95,910	€97,763	€100,909	€104,064

Láthair

An Chomhairle Ealaíon, 70 Cearnóg Mhuirfean, Baile Átha Cliath.

Leagan Amach na hOibre

Hibrideach, lá amháin ar an láthair in aghaidh na seachtaine ar a laghad.

Saoire Bhliantúil

30 lá mar aon le 1.5 lá breise (Aoine an Chéasta, Oíche Nollag) a bheidh mar liúntas saoire bhliantúil don phost. Tá an liúntas seo faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le bronnadh saoire bhliantúil san earnáil phoiblí, tá sé bunaithe ar sheachtain oibre cúig lá agus ní chuirtear laethanta saoire reachtúla na hÉireann san áireamh ann.

Uaireanta

Beidh uaireanta láithreachta de réir mar a shocraítear ó am go ham ach beidh líon nach lú ná 35 uair (i gcaitheamh seachtain oibre cúig lá) i gceist. Beidh dualgas ar an iarrthóir a n-éireoidh leis uaireanta breise a dhéanamh ó am go ham de réir mar is gá agus is réasúnta chun a dhualgais a chur i gcrích i gceart faoi réir na dteorainneacha a leagtar amach sna rialacháin maidir le ham oibre. Cuimsíonn an ráta luach saothair aon láithreach bhreise a d'fhéadfadh teacht aníos ó am go ham.

Aoisliúntas agus Scor

Ofrálfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí don iarrthóir a n-éireoidh leis de réir mar is gnáth sa Chomhairle Ealaíon ag an tráth a ofráiltear an ceapachán dó. Go ginearálta, ofrálfar ceapachán bunaithe ar bhallraíocht sa Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair ("An Scéim Aonair") do cheapaí nár oibrigh sa tSeirbhís Phoiblí riamh. Tá gach sonra faoin Scéim le fáil ag www.singlepensionscheme.gov.ie. Sa chás gur oibrigh an ceapaí i bpost seirbhíse poiblí inphinsin (nach mbaineann téarmaí na Scéime Aonair leis) sa 26 seachtaine roimh a cheapachán nó go bhfuil sé ar shos gairme nó ar shaoire speisialta le/gan phá, d'fhéadfadh téarmaí difriúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin ceapaithe dá leithéid i gcomhthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís poiblí.

Is iad seo a leanas na príomhfhórála a bhaineann le ballraíocht sa Scéim Aonair:

- Aois Inphinsin: An aois is óige is féidir le pinsean a bheith iníoctha ná ag an aois chéanna ag a mbíonn duine incháilithe don phinsin stáit, 66 atá ann faoi láthair.
- Aois Scoir: Caithfidh baill na scéime dul ar scor nuair a bhaineann siad 70 bliain amach.
- Baintear úsáid as meántuilleamh gairme chun sochair a ríomh (fabhraítear pinsean agus méid cnapshuime gach bliain agus méadaítear iad gach bliain trí thagairt don CPI (Praghasinnéacs Tomhaltóirí)).
- Bíonn méaduithe pinsin iarscoir ceangailte le CPI.

Saoire Bhreiteachta



Íocfar pá ar bhonn pro-rata le linn neamhláithreachta bhreitheachta dheimhnithe, fad is nach bhfuil aon fhianaise d'éagumas seirbhíse ann, de réir forálacha Scéim Saoire Bhreitheachta na Seirbhíse Poiblí.

Caithfidh iarrthóir ar nó aon duine atá in oifig a bheith go hiomlán inniúil agus ábalta tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an oifig agus a bheith i riocht sláinte a léireodh féidearthacht réasúnta go mbeidís ábalta seirbhís rialta agus éifeachtúil a sholáthar.

An Próiseas Iarratais

D'áirithigh an Chomhairle Ealaíon CPL Executive chun cabhrú le ceapachán ról Stiúrthóir na Teicneolaíochta Faisnéise. Fáiltíonn CPL Executive, thar ceann na Comhairle Ealaíon, roimh iarratais ó iarrthóirí a bhfuil na cáilíochtaí cuí acu agus beidh siad ag tabhairt faoi phróiseas earcaíochta cuimsitheach mar chuid den fheachtas earcaíochta seo. Bainistíodh CPL Executive gach gné den fheachtas seo thar ceann na Comhairle Ealaíon. Níor cheart aon cheistanna a chur chuig an gComhairle Ealaíon ná aon stocaireacht a dhéanamh leo.

Caithfear iarratais a dhéanamh trí ríomhphost a sheoladh chuig Deborah Crilly ag artscouncil@cpl.ie, agus aon cháipéis amháin a bhfuil an méid seo a leanas ann iniata léi:

- CV Cuimsitheach.

Spríodhata Dé Céadaoin 24ú Eanáir 2024 – 5pm

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an spríodhata/spríoc-ama. Eiseofar ríomhphost aitheantais le haghaidh gach iarratas a fhaightear. Mura bhfaigheann tú aitheantas ar d'iarratas laistigh de dhá lá oibre ón lá a leagann tú isteach é, déan teagmháil le CPL Executive trí ríomhphost a sheoladh (artscouncil@cpl.ie) chun a chinntiú go bhfuarthas d'iarratas.

Próiseas Roghnúcháin

D'fhéadfadh gach cuid nó roinnt den mhéid seo a leanas a bheith i gceist leis an bpróiseas roghnúcháin:

- Gearrliostú na n-iarrthóirí.
- Réamhagallamh iomaíoch.
- Measúnú síciméadrach.
- An dara hagallamh iomaíoch a bhféadfadh cur i láthair a bheith mar chuid de.

Caithfidh sláinte mhaith a bheith ag iarratasóirí, caithfidh siad a bheith ábalta agus inniúil an obair a shannfar dóibh a chur i gcrích, agus caithfidh dea-cháil a bheith orthu. Braitheann ceapadh iarrthóra ar sheiceáil teistiméireachtaí sásúil agus ar mheasúnú leighis freisin.

Gearrliostú

De ghnáth, bíonn líon na n-iarratas a fhaightear níos airde ná an líon a theastaíonn chun an post a líonadh. Bíodh agus go bhféadfadh iarrthóir na riachtanais incháilithe don chomórtas a chomhlíonadh, má bhíonn líon na ndaoine a chuireann isteach ar an bpost chomh mór sin nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach aon duine, d'fhéadfaimis cinneadh a dhéanamh go nglaofar líon níos lú chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin. I dtaca leis seo, bainfear úsáid as próiseas gearrliostaithe chun grúpa a roghnú a bhfuil an chuma orthu gurb iadsan is oiriúnaí don phost, bunaithe ar scrúdú ar gach Curriculum Vitae. Ní hé seo le rá nach bhfuil iarrthóirí eile oiriúnach ná nach mbeidís



in ann tabhairt faoin bpost, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí gur cosúil, bunaithe ar a n-iarratais, go bhfuil cáilíochtaí níos fearr agus/nó níos mó taithí ábhartha acu. Déanfaidh painéal saineolaithe iniúchadh ar gach Curriculum Vitae de réir critéir ghearrliostaithe aontaithe bunaithe ar riachtanais an phoist. D'fhéadfadh critéir riachtanacha agus inmhianaithe a sonraíodh don phost a bheith san áireamh sna critéir ghearrliostaithe. Dá réir sin, is chun do leasa féin é tuairisc mhionsonraithe chruinn a thabhairt i dtaobh do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas.

Má bhraitheann tú go mbainfeá tairbhe as plé rúnda maidir le haon ghné den deis mhór seo, déan teagmháil le Deborah Crilly ag artscouncil@cpl.ie le do thoil.

Tá an Chomhairle Ealaíon tiomanta do chomhdheiseanna fostaíochta a chur ar fáil do chách. Déanfar athbhreithniú agus gearrliostú ar iarratais ar bhonn cáilíochta, scileanna agus taithí a ndéantar cur síos orthu sa cháipéisíocht a chuirtear ar fáil, beag beann ar inscne, aois, claonadh gnéis, stádas sibhialta, stádas clainne, reiligiún, míchumas, cine, nó bheith mar bhall den Lucht Siúil. Déan teagmháil le artscouncil@cpl.ie má bhíonn aon cheist agat.

Ní mheastar gur liosta cuimsitheach de na dualgais uile a bheidh i gceist atá sa tSonraíocht Phoist seo agus mar sin, d'fhéadfadh go mbeadh sé de dhualgas ar an sealbhóir poist dualgais eile a chomhlíonadh mar is oiriúnach don phost a d'fhéadfaí a shannadh chucu ó am go ham agus chun cur le forbairt an phoist agus iad in oifig.

Tá forbairt cultúir éagsúil agus uilechuimsitheach mar chrann taca ó thaobh na físe de chuid na Comhairle Ealaíon do na hEalaíona in Éirinn, de réir mar a leagtar amach in "Saothar Ealaíne Iontach a Tháirgeadh" ([Straitéis na Comhairle Ealaíon](#)). Tá an phríomhspríoc uilechuimsitheach, mar go gcuireann sé luach ar chách beag beann ar chúlraí, míchumas, creideamh, féiniúlacht inscne, gnéasacht, aois, stádas teaghlaigh, stádas pósta, cine, ball den Lucht Siúil, nó cúlra socheacnamaíoch. ([Clár Céil](#))

Eolas Ginearálta

Rúndacht

Léireofar meas ar rúndacht na rannpháirtithe ag gach céim den phróiseas earcaíochta. Stórálfaidh an Chomhairle Ealaíon agus CPL gach eolas pearsanta a chuirtear ar fáil san fhoirm iarratais seo go slán agus ní úsáidfear é ach amháin ar chúiseanna a bhaineann le d'iarrthóireacht.

Tá foireann cosanta sonraí tiomanta ag CPL agus chuaigh siad i ngleic le hOifigeach um Chosaint Sonraí seachtrach don Ghrúpa. Chuir CPL na córais agus na próisis atá riachtanach i dtaca leis an reachtaíocht ábhartha a chomhlíonadh, lena n-áirítear RGCS agus an tAcht um Chosaint Sonraí 2018, i bhfeidhm. Áirítear anseo:

- Rialachas láidir a théann i ngleic le gach leibhéal den bhainistíocht agus den eagraíocht.
- Seit iomlán beartas, nósanna imeachta, agus fógraí trédhearcachta.
- Próiseas bainistithe rioscaí a aithníonn agus a mhaolaíonn rioscaí.
- Cosaint sonraí trí phróisis d'aon ghnó agus próisis réamhshocráithe.
- Oiliúint agus feasacht foirne fhairsing.
- Foireann a bhfuil na scileanna, an saineolas, agus an cumas acu comhlíontacht a sheachadadh.

Creideann CPL go bhfuil sé ríthábhachtach do chustaiméirí (iarrthóirí agus cliaint) go láimhsítear na sonraí pearsanta uile go dleathach, go cúramach agus go tuisceanach.

Comhlíontacht Dhlíthiúil

Tá an Chomhairle Ealaíon agus CPL tiomanta i dtaobh a bheith comhlíontach i dtaca leis an reachtaíocht ábhartha uile i gcaitheamh an fheachtais earcaíochta seo, lena n-áirítear, ach gan a bheith teoranta do na hAchtanna Comhionannais Fostaíochta 1998-2011, an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS), an tAcht um Chosaint Sonraí 2018 agus an tAcht um Shaoráil Faisnéise 2014.

Próiseáiltear sonraí pearsanta iarrthóirí agus fostaithe reatha (lánaimseartha, páirtaimseartha, ar conradh agus gníomhaireachta) ar bhonn go bhfuil siad de dhíth chun go mbeadh an Chomhairle Ealaíon agus CPL comhlíontach maidir leis an reachtaíocht (e.g. reachtaíocht fostaíochta).

Costais

Ní bheidh an Chomhairle Ealaíon ná CPL freagrach as aon chostas, lena n-áirítear costais taistil, a d'fhéadfadh iarrthóirí a thabhuí maidir leis an gcomórtas seo.

Stocaireacht

Tá cosc ar stocaireacht agus beidh dícháiliú ón gcomórtas mar thoradh uirthi.

Cosaint Sonraí – Próiseas Earcaíochta

Bailítear sonraí pearsanta agus próiseáiltear iad mar chuid den phróiseas earcaíochta. Leagann an rannán seo an t-eolas amach de réir na gceannteideal seo a leanas:

- Rialaitheoir Sonraí agus Próiseálaí Sonraí.
- Sonraí pearsanta a bailíodh.
- Bonn dleathach le próiseáil sonraí pearsanta.
- Conas a d'fhéadfaí an t-eolas seo a roinnt.
- Cá fhad a d'fhéadfaí do chuid eolais a stóráil.
- Do chearta maidir le cosaint sonraí.

Rialaitheoir Sonraí agus Próiseálaí Sonraí Ar mhaithe leis an gcomórtas earcaíochta seo, cheap an Chomhairle Ealaíon CPL chun an comórtas a bhainistiú ar a son. Dá réir sin, is é an Chomhairle Ealaíon an Rialaitheoir Sonraí i dtaca leis na sonraí pearsanta a phróiseáiltear ar mhaithe leis an gcomórtas seo agus is é CPL an próiseálaí sonraí san áit gurb iadsan a bheidh i mbun próiseáil sonraí i dtaca leis an gcomórtas seo i dtreo le teoracha na Comhairle Ealaíon.

Bailiú Sonraí Pearsanta

Bailíonn an Chomhairle Ealaíon agus CPL sonraí pearsanta ó na hiarrthóirí mar chuid den phróiseas earcaíochta. Agus iad ag comhlíonadh a n-oibleagáidí maidir le cosaint sonraí, tá an Chomhairle Ealaíon agus CPL tiomanta do fhreagracht a ghlacadh agus a bheith trédhearcach maidir leis an tslí a mbailítear agus a bpróiseáiltear sonraí pearsanta, ar mhaithe le cearta na ndaoine is ábhar do na sonraí. Coinníonn an Chomhairle Ealaíon agus CPL an t-eolas go sábháilte agus próiseáiltear é go cúramach.

Is é an sainmhíniú a thugann an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS) ar 'shonraí pearsanta' ná go gciallaíonn sé aon eolas a bhaineann le haon duine beo a sainithnítear nó atá inaitheanta. Sainmhíníonn sé gur catagóirí 'sonraí pearsanta' iad ainm, seoladh, dáta breithe, srl. Leagann an RGCS amach 'catagóirí speisialta sonraí pearsanta' chomh maith le haghaidh eolas níos rúnda lena n-áirítear sonraí sláinte, mar shampla.



Bonn Dleathach le Próiseáil Sonraí Pearsanta

Próiseálfaidh an Chomhairle Ealaíon agus CPL sonraí pearsanta a chuireann tú ar fáil sa Curriculum Vitae i gcaitheamh an phróisis earcaíochta. Is é an bonn dleathach leis seo ná oibleagáidí dlíthiúla a chomhlíonadh lena n-áirítear reachtaíocht fostaíochta, reachtaíocht maidir le sláinte agus sábháilteacht gairme, reachtaíocht chomhionannais, agus Achtanna Measúnaithe na Comhairle Ealaíon, de réir mar atá leasaithe, a leagann amach freagrachtaí na Comhairle Ealaíon.

Conradh

I gcás iarrthóra a n-éireoidh leis, d'fhéadfaí sonraí pearsanta a cuireadh ar fáil le linn an phróisis earcaíochta a bheith mar bhunús don chonradh fostaíochta.

Conas a D'fhéadfaí do Chuid Eolais a Roinnt

D'fhéadfaí do chuid eolais a roinnt le páirtithe eile mar chuid den phróiseas earcaíochta. San áit go dtarlaíonn sé seo, roinntear eolas ar bhonn riachtanais agus go rúnda agus ar bhealach comhréireach agus ní roinnfear é le haghaidh tréimhse níos faide ná mar is gá.

Cá Fhad a D'fhéadfaí do Chuid Eolais a Stóráil.

Tá Beartais Choimeádta Sonraí ag an gComhairle Ealaíon agus ag CPL araon a bhaineann le gach eolas a stóráiltear. Déantar nuashonrú ar na beartais seo ar bhonn leanúnach chun a bheith ar aon dul le hathruithe reachtaíochta ábhartha.

Iarrthóirí Nár Éirigh Leo

Dóibh siúd ar cuireadh agallamh orthu ach nár éirigh leo sa phróiseas earcaíochta, coinneoidh an Chomhairle Ealaíon gach eolas a cuireadh ar fáil di le haghaidh tréimhse nach mairfidh níos mó ná 6 mhí i ndiaidh go ndearnadh an rogha (seachas i gcás aon chás dlíthiúil).

Iarrthóirí Ar Éirigh Leo

Dóibh siúd ar cuireadh agallamh orthu agus gur éirigh leo sa phróiseas earcaíochta, cuirfear an t-eolas ar fad a cuireadh ar fáil don Chomhairle Ealaíon ina gcomhad fostaí. Coinneofar é le linn thréimhse na fostaíochta san eagraíocht.

Do Chearta maidir le Cosaint Sonraí

Tá cearta agat i dtaca le sonraí pearsanta a bhailíonn, a phróiseálann agus a stóráilann an Chomhairle Ealaíon. Tá tuilleadh eolais ar fáil ar ár suíomh gréasáin. Má bhíonn aon cheist agat nó más mian leat larratas Rochtana ar Ábhar Sonraí, féadfaidh tú teagmháil a dhéanamh leis an Oifigeach um Chosaint Sonraí ag an gComhairle Ealaíon. Seo a leanas na sonraí teagmhála:

Seoladh Poist

An tOifigeach um Chosaint Sonraí,
An Chomhairle Ealaíon,
70 Cearnóg Mhuirfean,
Baile Átha Cliath 2.

Seoladh Ríomhphoist dataprotection@artscouncil.ie